



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.12.2016 № 106

Великий Новгород

О Почетной грамоте департамента экономического развития Новгородской области и Благодарности руководителя департамента экономического развития Новгородской области

В соответствии с пунктом 5.3.10 Положения о департаменте экономического развития Новгородской области, утвержденного постановлением Администрации Новгородской области от 07.02.2011 № 35, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Почетной грамоте департамента экономического развития Новгородской области;

образец бланка Почетной грамоты департамента экономического развития Новгородской области;

Положение о Благодарности руководителя департамента экономического развития Новгородской области;

образец бланка Благодарности руководителя департамента экономического развития Новгородской области.

2. Считать утратившим силу приказы департамента экономического развития Новгородской области от 22.10.2015 № 126 «О Почетной грамоте департамента экономического развития Новгородской области и Благодарности руководителя департамента экономического развития Новгородской области», от 15.02.2016 № 16 «О внесении изменений в приказ департамента экономического развития Новгородской области от 22.10.2015 № 126»

Руководитель департамента

Е.В. Богданов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте департамента экономического развития
Новгородской области

1. Почетная грамота департамента экономического развития Новгородской области (далее Почетная грамота, департамент) является поощрением за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности, конкретные заслуги и достижения в развитии экономики области, содействии развитию предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также в связи с празднованием профессиональных праздников и юбилейных дат.

2. Юбилейными датами считаются: для организаций - 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания организации, для физических лиц - 50 лет, 55 лет – для женщин, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

3. Почетной грамотой награждаются работники департамента, органов местного самоуправления области, организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории области инвестиционную деятельность, деятельность в сферах промышленности, малого и среднего предпринимательства, межрегионального сотрудничества, а также работники этих организаций и индивидуальных предпринимателей.

4. Работники департамента награждаются Почетной грамотой по решению руководителя департамента.

5. Для принятия решения о награждении Почетной грамотой индивидуальных предпринимателей, работников органов местного самоуправления, организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 3, в департамент представляются следующие документы:

ходатайство индивидуального предпринимателя, руководителя организации;
характеристика производственной, общественной деятельности
и других заслуг физического лица, представляемого к награждению;

согласие лица, представляемого к награждению, на обработку персональных данных.

Для принятия решения о награждении Почетной грамотой индивидуальных предпринимателей, руководителей организаций указанные документы могут представляться некоммерческой организацией, представляющей интересы субъектов предпринимательской деятельности

6. Для принятия решения о награждении Почетной грамотой организаций, указанных в пункте 3, в департамент представляются следующие документы:

ходатайство руководителя организации;
характеристика производственной, общественной деятельности трудового коллектива организации, представляемой к награждению;

7. Документы, указанные в пунктах 5 и 6, должны быть согласованы с заместителем руководителя департамента, координирующим соответствующие сферы деятельности.

8. При награждении в связи с юбилейными датами в ходатайстве необходимо указывать дату юбилея.

9. Документы представляются в департамент за один месяц до предполагаемой даты награждения.

10. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом департамента.

11. Почетная грамота подписывается руководителем департамента, в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

12. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке руководителем департамента или по его поручению другим должностным лицом департамента.

13. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги производится не ранее чем через пять лет. Награждение Почетной грамотой может быть осуществлено не более двух раз.

14. Работникам, награжденным Почетной грамотой, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

15. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет отдел правовой, кадровой и организационной работы департамента.

16. Бланки Почетной грамоты изготавливаются с помощью технических средств, за исключением подписи лица, подписывающего Почетную грамоту.

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента экономического
развития Новгородской области
от 29.12.2016 № 106

Образец бланка
Почетной грамоты департамента
экономического развития Новгородской области



ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ФАМИЛИЯ
ИМЯ ОТЧЕСТВО

должность
награждаемого
сотрудника

за
что
награждается

НАГРАЖДАЕТСЯ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ
ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководитель
департамента

Е.В. Богданов
день месяц 2016 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента экономического
развития Новгородской области
от 29.12.2016 № 106

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности руководителя департамента
экономического развития Новгородской области

1. Благодарность руководителя департамента экономического развития Новгородской области (далее Благодарность, департамент) является поощрением и объявляется государственным гражданским служащим, служащим департамента за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, добросовестное исполнение должностных обязанностей и высокие показатели в служебной деятельности, за участие в выполнении работ особой сложности и исполнение отдельных заданий на высоком профессиональном уровне, многолетний добросовестный труд, при подведении итогов работы за год, а также в связи с юбилейными датами.

2. Юбилейными датами считаются:

юбилейные дни рождения - 50-летие, 55-летие (для женщин), 60-летие, 65-летие;

выслуга лет – 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45 лет.

3. С ходатайством об объявлении Благодарности к руководителю департамента могут обращаться заместители руководителя департамента, председатель комитета, начальники управлений и отделов департамента не менее чем за 14 календарных дней до предполагаемого объявления Благодарности.

4. Для объявления Благодарности издается приказ департамента.

5. Благодарность объявляется в торжественной обстановке руководителем департамента или по его поручению другим должностным лицом департамента.

6. Оформление Благодарности и учет награжденных осуществляется отделом правовой, кадровой и организационной работы департамента.

7. Бланки Благодарности изготавливаются с помощью технических средств, за исключением подписи руководителя департамента.

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента экономического
развития Новгородской области
от 29.12.2016 № 106

**Образец бланка
Благодарности руководителя департамента
экономического развития Новгородской области**



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

БЛАГОДАРНОСТЬ

**За что
объявлена
благодарность**

**ФАМИЛИЯ
Имя Отчество**

должность
награждаемого
сотрудника

Руководитель
департамента

В.Е. Богданов
день месяц 2016 года